

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 17:10 Uhr

Anwesende: gem. Teilnehmerliste

- Mitglieder AS: 21 stimmberechtigte Mitglieder
- Beratende Teilnehmer\*innen und Gäste gem. Anwesenheitsliste  
Felix Klein verlässt während TOP 3 den Raum und stimmt nicht mit ab.

### **Tagesordnung**

1. Feststellung der Tagesordnung

#### **Nichtöffentlicher Teil:**

2. Stellungnahme zum Berufungsvorschlag: Professur KNr. 569 Bekleidungstechnik / Konfektion, Fachgebiet „Technische Produktentwicklung und Beschaffung mit Prozessmanagement und Informationstechnik“

#### **Öffentlicher Teil:**

3. Genehmigung des Protokolls der 419. Sitzung am 21.10.2024
4. Bericht und Beschluss Campusmanagementsystem
5. Informationen und Berichte einschl. Fragen an die Berichtenden
  - Mitglieder der Hochschulleitung
  - hauptberufliche Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte
6. Verschiedenes

### **Protokoll**

#### **TOP 1                    Feststellung der Tagesordnung**

Herr Ritlewski begrüßt die Teilnehmer\*innen und stellt die Beschlussfähigkeit mit 21 Mitgliedern fest.

Die Tagesordnung wird mit 21 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

**Nichtöffentlicher Teil:**

**TOP 2                    Stellungnahme zum Berufungsvorschlag: Professur KNr. 569 Bekleidungstechnik / Konfektion, Fachgebiet „Technische Produktentwicklung und Beschaffung mit Prozessmanagement und Informationstechnik“**

Herr Ritlewski begrüßt die stellvertretende Vorsitzende der Berufungskommission, Frau Prof. Eppinger, die die erkrankte Frau Prof. Sabantina vertritt, und den Berichterstatter Prof. Piotr Dabrowski, der den Berufungsvorschlag vorstellt. Herr Dabrowski informiert, dass das Verfahren nicht in allen Punkten unproblematisch ist (u.a. BK nicht paritätisch besetzt). Insbesondere weist er daraufhin, dass die Erstplatzierte vor ihrem Ausscheiden als externe Gutachterin in diesem Verfahren bestellt war und somit einen Informationsvorteil hat. Die BK hat in Absprache mit der Präsidentin entschieden, den Vorgang weiter zu betreiben, da die Community sehr klein ist und sich derselbe Bewerberkreis voraussichtlich wieder bewerben würde. Außerdem informiert Frau Eppinger, dass ein Wissensvorsprung eigentlich ausgeschlossen sei, da ohnehin alle Bewerber\*innen eingeladen wurden, die berufungsfähig waren. Für den Probevortrag und die Bewertung durch die Studierenden macht es keinen Unterschied, wenn man weiß, wer sich noch beworben hat. Frau Rauscher-Scheibe ergänzt hierzu, dass sich in den Ordnungen nichts zu einer solchen Situation finden lässt. Es schließt sich eine längere Diskussion an bezüglich Befangenheit, evtl. Klageverfahren, Dauer eines neuen Verfahrens und damit Nachteile für die Studierenden.

Herr Ritlewski und Herr Bremer stellen klar, dass der Akademische Senat lediglich eine Stellungnahme zum Berufungsvorschlag abgibt und es dem Fachbereich freisteht, den Vorgang auch bei negativer AS-Stellungnahme weiterzuleiten. Sollte der Akademische Senat den Berufungsvorschlag ablehnen, muss eine begründende Stellungnahme für die Akte abgegeben werden.

Nach weiterer längerer Diskussion wird vorgeschlagen, den Vorgang um zwei Wochen zu vertagen, um ihn transparenter und mit mehr Klarheit über die Rechtslage wieder vorzulegen. Außerdem wird Frau Rauscher-Scheibe bezüglich der Berufbarkeit eine Klärung mit der Rechtsstelle und ggf. auch der Senatsverwaltung herbeiführen. Der Akademische Senat stimmt mehrheitlich dafür.

**Öffentlicher Teil:**

**TOP 3                    Genehmigung des Protokolls der 419. Sitzung am 21.10.2024**

Herr Ritlewski informiert kurz darüber, dass die in der letzten Sitzung eingesetzte Arbeitsgruppe eine ad hoc-Kommission sei, deren Zweck und Zusammensetzung gemäß Geschäftsordnung des AS durch hochschulöffentlichen Aushang bekanntgegeben werden muss. Frau Güthling hat eine entsprechende Information auf der AS-Webseite platziert.

Das Protokoll der 419. Sitzung wird ohne Änderung genehmigt.

**Beschluss 1684/2024 vom 04.11.2024**

Der Akademische Senat stimmt dem Protokoll der 419. Sitzung vom 21.10.2024 ohne Änderung zu.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 20

Abstimmungsergebnis: 17 : 0 : 3

Der Akademische Senat genehmigt das Protokoll mit 17 Ja-Stimmen.

#### **TOP 4 Bericht und Beschluss Campusmanagementsystem**

Der heutige Bericht dient der frühzeitigen Information des Akademischen Senats. Eine Beschlussfassung des AS soll erst in der Dezember-Sitzung erfolgen.

Herr Wendler informiert mit einer Präsentation zum derzeitigen Stand des Campusmanagementsystems (Folien in der Anlage). Er berichtet dem AS erneut über den Stand der Entwicklung des Campusmanagementsystems mit den Datenlotsen und gibt einen Ausblick auf ein neues Campusmanagementsystem (ggf. mit HISinOne). Herr Wendler informiert weiterhin, dass die HTW dringend eine andere Lösung braucht, da die derzeit eingesetzten Module bereits zum Mai 2025 nicht mehr supported und im Jahr 2027 abgekündigt (u.a. Studierendenmanagement) werden. Er stellt einen Vorschlag zur künftigen Projektplanung vor. Die Anforderungskriterien werden derzeit überarbeitet (auch im Hinblick auf Infrastruktur und Effizienz). Herr Wendler sagt dem Akademischen Senat auf Nachfrage zu, dass der neue Anforderungskatalog mit einem „Ampelsystem“ für jede einzelne Anforderung versehen wird.

#### **TOP 5 Informationen und Berichte einschl. Fragen an die Berichtenden**

Frau Rauscher-Scheibe berichtet zu folgenden Punkten:

- Die HTW-Satzung wurde in der Senatsverwaltung bereits geprüft und mit Anmerkungen zurückgesandt. Die Anmerkungen betreffen in erste Linie formale Fragen. Sie informiert, dass das in der neuen Satzung vorgesehene erweiterte Präsidium und der Wunsch der HTW, keinen erweiterten Akademischen Senat zu haben, von der Senatsverwaltung akzeptiert wurde. Bezüglich der Ab-/Einarbeitung der Anmerkung hat sie mit dem Vorsitzenden des AS besprochen, dass eine kleine Arbeitsgruppe eingesetzt wird, die die Überarbeitung vornimmt. Neben ihr, Frau Heß und Herrn Ritlewski haben sich Herr Salinger, Herr Homer und Herr Zaumseil bereiterklärt, mitzuwirken. Ein erneuter Beschluss im AS ist für den 2.12. oder 16.12. vorgesehen, ein Beschluss des Kuratoriums kann dann in der Sitzung im Jahr 2025 erfolgen.
- Die Erstellung des Struktur- und Entwicklungsplans liegt im Zeitplan und wird in absehbarer Zeit dem AS zur Lesung gegeben.
- Aus aktuellem Anlass informiert sie, dass in letzter Zeit komische E-Mails über Kolleg\*innen von anderen Mail-Accounts an Mitarbeiter\*innen und auch Externe versendet wurden. Ihre Bitte: Sollte man solche Mails erhalten, umgehende Meldung an sie.

Frau Molthagen-Schnöring hat keine Berichtspunkte.

Frau Müller berichtet zu folgendem Punkt:

- Die Auslastungs-Quote von 90 % wurde mit 93,3 % erreicht.

Herr Wendler berichtet zu folgendem Punkt:

- Als zusätzliches Verpflegungsangebot für mehr Abwechslung gibt es Food Trucks (Pizza, mexikanisches Essen etc.) an beiden Standorten. Details hierzu:  
[https://www.htw-berlin.de/campus/verpflegung-auf-dem-campus/?bx\\_sender\\_conversion\\_id=2780527&utm\\_source=newsletter&utm\\_medium=mail&utm\\_campaign=studi\\_news\\_11\\_2023](https://www.htw-berlin.de/campus/verpflegung-auf-dem-campus/?bx_sender_conversion_id=2780527&utm_source=newsletter&utm_medium=mail&utm_campaign=studi_news_11_2023)

Frau Richter berichtet zu folgendem Punkt:

- Im Rahmen des HTW-Aktionstages anlässlich des Internationalen Tages zur Beseitigung der Gewalt gegen Frauen am 25. November wird es einen Workshop zum Thema „Handlungsfähigkeiten von Männern im Kontext von Sexismus und sexualisierter Gewalt“ geben. Weitere Informationen finden sich auf der Webseite unter: <https://www.htw-berlin.de/einrichtungen/zentrale-referate/gleichstellung-antidiskriminierung/>

**TOP 6**                    **Verschiedenes**

Herr Ritlewski informiert zum Zeitplan der Änderung der Geschäftsordnung des AS. Um eine Überlappung zu vermeiden, wird zunächst das Kommissionsthema bis zum 2.12. erledigt. In der Sitzung am 16.12. wird es dann um die Überarbeitung der Geschäftsordnung gehen. Auch hier sollte eine Arbeitsgruppe eingesetzt werden, die ihre Arbeit Anfang nächsten Jahres beginnen kann.

Herr Ritlewski dankt den Teilnehmer\*innen und schließt die Sitzung um 17:10 Uhr.

gez. Prof. Dr. Kristoff Ritlewski  
Vorsitzender

gez. Heike GÜthling  
Geschäftsstelle