

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 18:35 Uhr

Anwesende: gem. Teilnehmerliste

- Mitglieder AS: 24 stimmberechtigte Mitglieder  
Herr Prüser verlässt ab TOP 8 (neu) die Sitzung, somit 23 stimmberechtigte Mitglieder  
Frau Borchardt und Herr Jahrendt verlassen während TOP 8 (neu) die Sitzung, somit 21 stimmberechtigte Mitglieder
- Beratende Teilnehmer\*innen und Gäste gem. Anwesenheitsliste  
Dekan Herr Wohlgemuth, Dekan Kolb sowie die Hochschulleitung verlassen vor TOP 8 (neu) die Sitzung

### **Tagesordnung**

1. Feststellung der Tagesordnung

#### **Nichtöffentlicher Teil:**

2. Stellungnahme zum Berufungsvorschlag: Professur KNr. 561 Wirtschaftsinformatik mit Schwerpunkt IT-Infrastruktur im Fachbereich 4
3. Stellungnahme zum Berufungsvorschlag: Professur KNr. 574, Informatik der Kommunikationstechnik im Fachbereich 1

#### **Öffentlicher Teil:**

4. Genehmigung des Protokolls der 420. Sitzung am 04.11.2024
5. Beschluss über neues Campusmanagementsystem
6. Antrag auf Zweckbestimmung einer Professur für das Fachgebiet Textile 3D Produktentwicklung Schwerpunkt Stricktechnologie im FB 5 (BK KNr. 586)
7. Beschluss über die Zusammensetzung, Aufgaben und Laufzeit der Kommissionen des Akademischen Senats
8. Benennung von Mitgliedern der Ständigen Kommissionen des Akademischen Senats:
  - 8.1 Kommission für Entwicklungsplanung,
  - 8.2 Kommission für Forschung und Entwicklung sowie wissenschaftlichen Nachwuchs,
  - 8.3 Kommission für Lehre und Studium,
  - 8.4 Kommission für Haushalt und Wirtschaftsplanung.
9. Benennung von Mitgliedern weiterer Kommissionen des Akademischen Senats
  - 9.1 Kommission für Bibliothekswesen
  - 9.2 Kommission für Evaluation (Evaluationskommission)
10. Benennung von Professor\*innen (Arbeitsgruppe) aus allen Fachbereichen 1 bis 5 für die Vorbereitung von Stellungnahmen zu Berufungsvorschlägen des Akademischen Senats
11. Benennung von Mitgliedern für den Zentralen Wahlvorstand (ZVV)
12. Bestellung von vier Professor\*innen und einem\*einer Studierenden für den Rat der Zentraleinrichtung Fremdsprachen (Amtszeit 01.10.2024 bis 30.09.2026)
13. Sitzungstermine Sommersemester 2025
14. Informationen und Berichte einschl. Fragen an die Berichtenden
  - Mitglieder der Hochschulleitung
  - hauptberufliche Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte
15. Verschiedenes

## Protokoll

### TOP 1                    **Feststellung der Tagesordnung**

Herr Ritlewski begrüßt die Teilnehmer\*innen und stellt die Beschlussfähigkeit mit 24 Mitgliedern fest.

Der TOP Berichte der Hochschulleitung (TOP 14) wird vor den gesamten Themenkomplex der Kommissionsbenennungen (TOP 7-12) vorgezogen. Die so angepasste Tagesordnung wird mit 24 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

#### Nichtöffentlicher Teil:

### TOP 2                    **Stellungnahme zum Berufungsvorschlag: Professur KNr. 561 Wirtschaftsinformatik mit Schwerpunkt IT-Infrastruktur im Fachbereich 4**

**Beschluss 1685/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat beschließt den Berufungsvorschlag.

### TOP 3                    **Stellungnahme zum Berufungsvorschlag: Professur KNr. 574, Informatik der Kommunikationstechnik im Fachbereich 1**

**Beschluss 1686/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat beschließt den Berufungsvorschlag.

#### Öffentlicher Teil:

### TOP 4                    **Genehmigung des Protokolls der 420. Sitzung am 04.11.2024**

Das Protokoll der 420. Sitzung wird ohne Änderung genehmigt.

**Beschluss 1687/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat stimmt dem Protokoll der 420. Sitzung vom 04.11.2024 ohne Änderung zu.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder:    24

Abstimmungsergebnis:                            22 : 0 : 2

Der Akademische Senat genehmigt das Protokoll mit 22 Ja-Stimmen.

### TOP 5                    **Beschluss über neues Campusmanagementsystem**

Herr Wendler informiert mit beiliegender Präsentation über die Zukunft des Campusmanagementsystemprojekts. Eine Ergebnisdokumentation und eine Projektleitung werden etabliert. Die Aufgabe wird Bianca Löwe (derzeit stellvertretende Leiterin der ASS) als Produkt-Owner übernehmen. Frau Löwe und Herr Wendler werden gemeinsam einmal im Semester im Koordinierungskreis und im Akademischen Senat berichten.

Auf Nachfrage erklärt Herr Wendler, dass der Anforderungskatalog derzeit finalisiert wird. Außerdem soll der Anforderungskatalog mit einem Ampelsystem versehen werden, der es u.a. den Mitgliedern des Akademischen Senats erlaubt, einen Einblick in den Projektstand zu erhalten. Eine Beteiligung der AS-Mitglieder am Anforderungskatalog hält Herr Wendler für wünschenswert.

Sodann informiert Herr Wendler, dass eine Durchführung des Campusmanagementprojekts mit HIS zur Einführung von HISinOne favorisiert wird. HIS hat den derzeit größten Verbreitungsgrad aller Anbieter und bietet aufgrund seiner Struktur (Genossenschaft von 220 deutschen Hochschulen) auch ein überdurchschnittliches Maß an Stabilität und Sicherheit. Weitere Anbieter am Markt kommen nach Prüfung nicht in Frage. Auch arbeite die Hochschule bereits mit dem HIS-System in einer älteren Version.

Ein zügiger Start des neuen Campusmanagementprojekts wird erforderlich, da die bestehenden HIS-Module Bewerbung und Zulassung, Studierendenmanagement sowie Prüfungs- und Lehrveranstaltungsmanagement in den nächsten fünf Jahren aus der Weiterentwicklung genommen werden. Das Modul Bewerbung und Zulassung läuft bereits im Mai 2025 aus (bitte nochmal anhand der Präsentation prüfen!)

Herr Wendler informiert detailliert über den aktuellen Projektplanungsstand mit HIS und einem externen Unterstützer und zu den geschätzten Kosten von 2,5 Mio. € für das gesamte Projekt. Informationsmeetings zu technischen Details der bereits auch im Einsatz befindlichen Software zwischen HIS und dem Rechenzentrum haben stattgefunden.

Trotz der noch bestehenden juristischen und finanziellen Risiken im Zusammenhang mit der Beendigung des Projektes mit der Fa. Datenlotsen schlägt Herr Wendler vor, das System HISinOne beginnend ab dem 01.01.2025 einzuführen. Auf die Fragen nach den Kosten für die Softwarekomponenten und der Höhe der Projektstage erklären Herr Weller (Gast im AS und Leiter des HRZ) und Herr Wendler, dass die HTW die Software ohnehin für alle Module und den Support lizenziert hat. Die Kosten hierfür belaufen sich auf 120.000 € pro Jahr. Bei den Projekttagen handelt es sich derzeit um eine Schätzung, genauere Details wird man im Herbst nächsten Jahres haben. Herr Wendler stellt auf Nachfrage zum Kostenverhältnis klar, dass die Projektstage ausschließlich Unterstützerleistungen sind. Die Software muss konfiguriert und auf unseren Servern zum Laufen gebracht werden. Derzeit sei über den Start der Einführung des HISinOne zu entscheiden – trotz der noch laufenden Abwicklungen des Datenlotsenprojektes – sowie über die Verträge zu den Projekttagen. Herr Salinger bittet dahingehend um Anpassung der Beschlussfassung.

Es ergeht folgender Beschluss:

**Beschluss 1688/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat befürwortet den zeitnahen Beginn der Implementierung des neuen Campusmanagementsystems HISinOne mit der Implementierung der Module APP und STU inkl. der dafür notwendigen technischen Module. Die Beratungstage werden 50 APP und 300 STU nicht überschreiten. Die HTW Berlin muss die Verfügbarkeit eines aktuellen und optimal funktionierendes Campusmanagementsystems sicherstellen. Trotz der noch bestehenden juristischen und finanziellen Risiken im Zusammenhang mit der Beendigung des Projektes mit der Fa. Datenlotsen, soll daher das System HISinOne beginnend ab dem 01.01.2025 eingeführt werden. Der Kanzler wird den Akademischen Senat über den Fortschritt der Implementierung und die Entwicklung der Risiken semesterweise informieren.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 24

Abstimmungsergebnis: 24: 0 : 0

Der Akademische Senat beschließt die Einführung von HISinOne mit 24 Ja-Stimmen.

**TOP 6                    Antrag auf Zweckbestimmung einer Professur für das Fachgebiet Textile 3D Produktentwicklung  
Schwerpunkt Stricktechnologie im FB 5 (BK RNr. 586)**

Frau Kähler stellt die Zweckbestimmung vor. Die Zweckbestimmung für diese Stelle lag dem AS bereits vor. Das Verfahren wurde wegen Formfehlern vorzeitig beendet. Angesichts des weiterhin bestehenden Bedarfs wird die Besetzung einer Professur angestrebt. Inhaltlich hat sich an der Ausschreibung nichts geändert.

**Beschluss 1689/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat beschließt die Zweckbestimmung zur Wiederbesetzung einer Professur für das Fachgebiet Textile 3D Produktentwicklung Schwerpunkt Stricktechnologie im Bachelor- und Masterstudiengang Bekleidungstechnik/ Konfektion im Fachbereich 5 - Gestaltung und Kultur.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder:    24

Abstimmungsergebnis:                            24 : 0 : 0

Der Akademische Senat beschließt die Zweckbestimmung mit 24 Ja-Stimmen.

**TOP 7 (neu)                    Informationen und Berichte einschl. Fragen an die Berichtenden**

Frau Rauscher-Scheibe und Herr Wendler berichten zum Stand und zu den Auswirkungen der Einsparvorgaben des Landes: Am 16.02.24 wurden die Hochschulverträge (mit einer jährlichen Steigerung von 5 % p.a.) unterzeichnet. Bereits im November gab es erste Informationen zu möglichen Sparmaßnahmen im Hochschulbereich. Ein erstes Treffen der Präsident\*innen/Rektor\*innen mit Senatorin und Staatssekretär fand am 05.11.2024 statt, brachte aber gegenüber der aus der Presse zu entnehmenden Informationen keine neuen Erkenntnisse. In einem weiteren Treffen aller Hochschulleitungen mit der Senatorin und dem Staatssekretär am 28.11.2024 wurde es dann detaillierter. Das Land hat ein zu deckendes Defizit in 2025 von 3 Mrd. €, der auf die Hochschulen entfallende Einsparbetrag liegt bei 122 Mio. €.

Herr Wendler informiert über die möglichen Auswirkungen nach aktuellem Kenntnisstand:

Die Hochschulverträge sollen grundsätzlich erhalten bleiben aber nachverhandelt werden. Vorerst sind Kürzungen der Zuweisungen um 8 % der Gesamtzulage an die Hochschulen geplant. Ausgangsniveau ist die vorgesehene Zuweisung für 2025. Bei den prozentualen Kürzungen von 8% handelt es sich um eine Vorsichtsmaßnahme der Senatsverwaltung, um sicherzustellen, dass insgesamt die 122 Mio. von den Hochschulen als Einsparungen auch erbracht werden. Die HTW könnte diese Lücke aus den Rücklagen kompensieren. Offen ist allerdings, wie die Hochschulen ohne Rücklagen dies bewältigen und wie dies als "gemeinschaftliche Solidaraufgabe" (SenV) bewältigt wird. Weitere Maßnahmen, die die Hochschulen ebenfalls betreffen, sind u.a. Kürzungen für das QIO-Programm der Hochschulen, das IFAF, BENE2 sowie das Studierendenwerk. Weiterhin wird eine Rücklagenreduktion der Hochschulen durch die Senatsverwaltung erwartet. Die Absenkung des Finanzierungsniveaus der Hochschulen ist nicht nur temporär; eine Rückkehr auf aktuelles Niveau ab 2027 oder 2028 scheint nicht erreichbar. Damit werden die Leistungsmöglichkeiten der Hochschulen auf Dauer reduziert. Herr Wendler informiert, dass die HTW Berlin aufgrund von Qualität, Auslastungsgrad der Studiengänge und der Rücklagen generell eine sehr gute Ausgangsposition hat.

Die Hochschulen erhalten vorerst 92% des Haushaltes 2025; damit ist allerdings eine Ausfinanzierung des Haushaltes nicht möglich. Ausgabenplanung und Rücklagenverzehr müssen überprüft werden. Auf Nachfrage von Dekan Kolb zur Definition von Rücklagen informiert Herr Wendler, dass grundsätzlich alle „gesparten“ Gelder, auch jene der Fachbereiche (Professor\*innen-Konten), seitens der Senatsverwaltung bereits abgefragt wurden. Auf die Frage nach Personalkosteneinsparungen bittet Herr Wendler den vorläufigen Charakter der Finanzplanung und Kürzungen zu beachten und von Spekulationen abzusehen, da belastbare Zahlen erst später vorliegen.

Frau Rauscher-Scheibe berichtet über weitere Punkte:

- Nach langer Zeit hat wieder eine Vergabefeier für das Deutschlandstipendium stattgefunden. Es wurden 38 Stipendien an herausragende Studierende übergeben. Sie bittet die AS-Mitglieder um Mitteilung ggf. vorhandener Kontakte zur Stipendieneinwerbung.
- Der Workshop zur Überarbeitung der HTW-Satzung war erfolgreich. Die Auflagen der Senatsverwaltung waren meist formaler Art. Nach einer geplanten Vorab-Abstimmung mit Frau Kunert kann der Beschluss des AS ggf. in der nächsten Sitzung erfolgen.
- Die Feier zum 30jährigen Bestehen der HTW Berlin war sehr unterhaltsam und ein voller Erfolg.

Frau Molthagen-Schnöring berichtet zu folgenden Punkten:

- Auch das IFAF ist von den Sparmaßnahmen des Landes betroffen. Laufende Projekte werden zu Ende gebracht, über neue Projekte wird derzeit nicht entschieden.
- Bezüglich der Promotionszentren informiert Frau Molthagen-Schnöring, dass der Antrag für das PZ Energiesystemtransformation und Klimaneutralität der HTW Berlin bei der Senatsverwaltung zur Vorprüfung eingereicht wurde.
- Für das Bund-Länder-Programm Forschung an HAW wurde in der Linie ForschungsRaum Qualifizierung der Antrag KIKompAS eingereicht; die Förderung soll zum 01.01.2026 beginnen. In Vorbereitung sind die Anträge der Linie ForschungsPraxis (Einreichungsfrist: 16.12.). Aufgrund des Koalitionsbruchs und anstehender Neuwahlen werden aktuell viele Förderungen nicht entschieden. Über neue Förderungen wird voraussichtlich erst im Spätsommer 2025 entschieden, wenn ein Haushalt beschlossen wurde. Ggf. müsse man schauen, ob man private Mittel bei Unternehmen (z.B. Sparkasse) einwerben könne.

Der Berichtspunkt der Vizepräsidenten für Lehre (entschuldigt wegen Krankheit) entfällt.

Frau Richter berichtet, dass das aktuelle Gleichstellungskonzept in diesem Jahr endet. Die Erstellung der Entwurfsfassung für das neue Konzept für 2025 bis 2029 wird am 13.01.2025 im AS und am 28.01.2025 im Kuratorium zur Beschlussfassung vorliegen.

#### **TOP 8 (neu)            Beschluss über die Zusammensetzung, Aufgaben und Laufzeit der Kommissionen des Akademischen Senats**

Herr Bremer (als Vorsitzender der AG) berichtet aus der ad hoc-Arbeitsgruppe und erklärt die Beschlussempfehlungen. Die Benennungsvorschläge aus den jeweiligen Statusgruppen und die Zusammensetzung der Kommissionen sind gesetzlich festgelegt. Die Arbeitsgruppe einigte sich darauf, dass der alte AS-Vorsitz in der konstituierenden Sitzung des neuen AS über die Arbeit der Kommissionen berichtet und zu Vorschlägen zur Benennung von Kommissionsmitgliedern aufrufen wird. Weiterhin sollen die Kommissionen ihre Aufgaben und ggf. Entscheidungsgrundlagen überprüfen und neu beschreiben und dem Akademischen Senat in der ersten Sitzung im Sommersemester 2025 vorlegen. Bezüglich des Sitzungsturnus und der Veröffentlichungspflichten wurde dahingehend Einigkeit erzielt, dass die Kommissionen ihre Sitzungstermine im Voraus bekanntgeben sollen. Diese sollen alternierend zu den Sitzungen im Akademischen Senat (= jeden zweiten Montag) sein, damit den AS-Mitgliedern eine Teilnahme an den Sitzungen einfach möglich ist.

Keine Einigung konnte in der Arbeitsgruppe bezüglich der Begrenzung der Amtszeit gefunden werden, so dass zwei Vorschläge zur Diskussion gestellt werden: Vorschlag A für eine Amtszeitbegrenzung, damit Personen nicht dauerhaft in Kommissionen sind, oder Vorschlag B gegen eine Amtszeitbegrenzung, damit Wissen nicht verloren geht. Eine kurze Diskussion schließt sich an, die mit einer Abstimmung über die Vorschläge endet. Der Vorschlag A für eine Amtszeitbegrenzung wird mit 10 : 5 : 6 angenommen und fließt in den Beschlusstext mit ein.

Des Weiteren schlägt die Arbeitsgruppe für das künftige Verfahren zur Benennung vor, ein Dokument über die Kommissionen in die Cloud einzustellen, in das jeder seine Vorschläge eintragen kann. Außerdem soll es (analog zur TU) im Netz ein PDF-Dokument geben, das eine Übersicht über alle Kommissionen bietet.

Es ergeht folgender Beschluss:

**Beschluss 1690/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat beschließt

1. die konstituierende Sitzung des AS zu nutzen, um das Onboarding der (neuen) AS-Mitglieder zu organisieren, insbesondere mit Hinweisen auf die Rechtsgrundlagen, den Status/allgemeine Aufgaben der Senator\*innen, insbesondere Erläuterung der Arbeitskommissionen des AS/Besetzungsverfahren, Suche nach geeigneten Kandidat\*innen innerhalb der vom Senator\*innen vertretenen Statusgruppen;
2. alle ständigen und weiteren Kommissionen des AS zu bitten, ihr Aufgabenspektrum entlang der bestehenden Aufträge zu diskutieren und zu überarbeiten und dem AS zur ersten Sitzung im Sommersemester 2025 zur neuen Beschlussfassung vorzulegen;
3. die ständigen und weiteren Kommissionen des AS zu bitten, im Wintersemester 2024/2025 mindestens eine Sitzung zu halten. Auf dieser Sitzung soll ein regelmäßiger Turnus für die jeweiligen Kommissionen vorgeschlagen werden, welcher an einem Montag alternierend zu den Terminen des AS stattfinden muss. Dem AS sind diese Vorschläge zur ersten Sitzung im Sommersemester 2025 für eine Beschlussfassung vorzulegen. Weiterhin werden die Kommissionen aufgefordert, die Protokolle ihrer Sitzungen hochschulöffentlich an einem einheitlichen Ort zu veröffentlichen. Dieser Veröffentlichungsort ist mit der Geschäftsstelle des AS abgesprochen werden;
4. die Amtszeit der Mitglieder der ständigen und weiteren Kommissionen auf drei aufeinander folgende Benennungen zu begrenzen. Nach einer ausgesetzten Amtszeit, ist die Wiederbenennung möglich.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 21  
Abstimmungsergebnis: 19 : 1 : 1

Der Akademische Senat beschließt die Regelungen für die ständigen und weiteren Kommissionen mit 19 Ja-Stimmen.

**TOP 9 (neu) Benennung von Mitgliedern der Ständigen Kommissionen des Akademischen Senats:**

**9.1 Kommission für Entwicklung und Planung (EPK)**

**Beschluss 1691/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat setzt die Kommission für Entwicklung und Planung (EPK) mit den (gemäß Anlage) durch die Vertreter von Statusgruppen benannten Personen als Mitglieder und Stellvertreter\*innen ein.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 21  
Abstimmungsergebnis: 20 : 0 : 1

**9.2 Kommission für Forschung und Entwicklung sowie wissenschaftlichen Nachwuchs (FNK)**

**Beschluss 1692/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat setzt die Kommission für Forschung und Entwicklung sowie wissenschaftlichen Nachwuchs (FNK) mit den (gemäß Anlage) durch die Vertreter von Statusgruppen benannten Personen als Mitglieder und Stellvertreter\*innen ein.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 21  
Abstimmungsergebnis: 21: 0 : 0

### **9.3 Kommission für Lehre und Studium (KSL)**

#### **Beschluss 1693/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat setzt die Kommission für Lehre und Studium (KSL) mit den (gemäß Anlage) durch die Vertreter von Statusgruppen benannten Personen als Mitglieder und Stellvertreter\*innen ein.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 21  
Abstimmungsergebnis: 21 : 0 : 0

### **9.4 Kommission für Haushalt und Wirtschaftsplanung (Haushaltskommission)**

#### **Beschluss 1694/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat setzt die Kommission für Haushalt und Wirtschaftsplanung mit den (gemäß Anlage) durch die Vertreter von Statusgruppen benannten Personen als Mitglieder und Stellvertreter\*innen ein. Des Weiteren beschließt der Akademische Senat die Haushaltskommission um ein professorales Mitglied zu erweitern.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 21  
Abstimmungsergebnis: 21 : 0 : 0

## **TOP10 (neu) Benennung von Mitgliedern weiterer Kommissionen des Akademischen Senats**

### **10.1 Kommission für Bibliothekswesen (Bibliothekskommission)**

#### **Beschluss 1695/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat setzt die Kommission für Bibliothekswesen mit den (gemäß Anlage) durch die Vertreter von Statusgruppen benannten Personen als Mitglieder und Stellvertreter\*innen ein.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 21  
Abstimmungsergebnis: 20 : 0 : 1

### **10.2 Kommission für Evaluation (Evaluationskommission)**

#### **Beschluss 1696/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat setzt die Kommission für Evaluation mit den (gemäß Anlage) durch die Vertreter von Statusgruppen benannten Personen als Mitglieder und Stellvertreter\*innen ein.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 21  
Abstimmungsergebnis: 21 : 0 : 0

**TOP 11 (neu) Benennung von Professor\*innen (Arbeitsgruppe) aus allen Fachbereichen 1 bis 5 für die Vorbereitung von Stellungnahmen zu Berufungsvorschlägen des Akademischen Senats**

**Beschluss 1697/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat benennt für die Arbeitsgruppe von Professor\*innen aus allen Fachbereichen 1 bis 5 für die Vorbereitung von Stellungnahmen zu Berufungsvorschlägen des Akademischen Senats (ASB) die gemäß Anlage genannten Personen als Mitglieder und Stellvertreter\*innen.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 21  
Abstimmungsergebnis: 21 : 0 : 0

Der Akademische Senat benennt die AS-Beauftragten und beschließt einstimmig mit 21 Ja-Stimmen.

Herr Ritlewski bittet die benannten Berichterstatter, aus ihrer Mitte einen Vorsitzenden bzw. Vertreter zu wählen. Diesem soll insbesondere die Aufgabe zukommen, den jeweils zuständigen Berichterstatter nach einem von den Berichterstattern selbst festzulegenden Verfahren zu bestimmen.

**TOP 12 (neu) Benennung von Mitgliedern für den Zentralen Wahlvorstand (ZWV)**

**Beschluss 1698/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat benennt für den Zentralen Wahlvorstand die gemäß Anlage genannten Personen als Mitglieder und Stellvertreter\*innen.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 21  
Abstimmungsergebnis: 21 : 0 : 0

Der Akademische Senat benennt die Mitglieder und Stellvertreter\*innen des ZWV einstimmig mit 21 Ja-Stimmen.

**TOP 13 (neu) Bestellung von vier Professor\*innen und einem\*einer Studierenden für den Rat der Zentraleinrichtung Fremdsprachen (Amtszeit 01.10.2024 bis 30.09.2026)**

**Beschluss 1699/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat benennt für den Rat der Zentraleinrichtung Fremdsprachen die gemäß Anlage genannten Personen als Mitglieder und Stellvertreter\*innen.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 21  
Abstimmungsergebnis: 21 : 0 : 0

Der Akademische Senat benennt die Mitglieder und Stellvertreter\*innen des Rates der ZEFS einstimmig mit 21 Ja-Stimmen.

**TOP 14 (neu)      Sitzungstermine Sommersemester 2025**

**Beschluss 1700/2024 vom 02.12.2024**

Der Akademische Senat beschließt für das Sommersemester 2025 die folgenden Sitzungstermine:

Mo, 07.04.2025, Campus WH, Raum G 007/G008  
Mo, 28.04.2025, Campus WH, Raum G 007/G008  
Mo, 12.05.2025, Campus WH, Raum G 007/G008  
Mo, 26.05.2025, Campus WH, Raum G 007/G008  
Mo, 16.06.2025, Campus WH, Raum G 007/G008  
Mo, 30.06.2025, Campus WH, Raum G 007/G008  
Mo, 14.07.2025, Campus WH, Raum G 007/G008  
Mo, 28.07.2025, Campus WH, (als Reservetermin, wenn nötig)

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder:    21

Abstimmungsergebnis:                            21 : 0 : 0

Der Akademische Senat beschließt die Termine für das Sommersemester 2025 mit 21 Ja-Stimmen einstimmig.

**TOP 15              Verschiedenes**

Es liegen keine Wortmeldungen vor.

Herr Ritlewski dankt den Teilnehmer\*innen und schließt die Sitzung um 18:35 Uhr.

gez. Prof. Dr. Kristoff Ritlewski  
Vorsitzender

gez. Heike GÜthling  
Geschäftsstelle

## **Anlage zum Protokoll der 421. AS-Sitzung am 02.12.2024**

**hier: TOP 9 – 13 - Benennung der ständigen und weiteren Kommissionen des AS**

### **Kommission für Entwicklung und Planung (EPK)**

<b>Mitgliedergruppe</b>	<b>Vorschläge Mitglied</b>	<b>Vorschläge Stellvertreten- des Mitglied</b>
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Silvia de Lima Vasconce- los, FB 1	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Britta Kruse, FB 2	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Kristoff Ritlewski, FB 3 (AS-Mitglied) <b>Vorsitzender der EPK</b> (gem. GO-AS)	N.N.
Hochschullehrer*in	N.N.	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Thomas Bremer, FB 5	Prof. Horst Fetzner, FB 5
Akademische Mitarbei- ter*in	Neda Divjakovic, ZE FS	N.N.
Akademische Mitarbei- ter*in	Dr. Mirus Pfitzner, FB 4	N.N.
Mitarbeiter*in für Tech- nik, Service und Ver- waltung (MTSV)	Luise Störmer, HSL	Manja Haueis, PA
Mitarbeiter*in für Tech- nik, Service und Ver- waltung (MTSV)	Michaela Frana, ZSC	Cornelia Pfennig, ZwBS
Studierende	Jill Döring, FB 3	Angelina Kroll, FB 3

**Kommission für Forschung und Entwicklung sowie wissenschaftlichen Nachwuchs (FNK)**

<b>Mitgliedergruppe</b>	<b>Vorschläge Mitglied</b>	<b>Vorschläge Stellvertreten- des Mitglied</b>
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Bert Stegemann, FB 1	Prof. Dr. Andreas Arndt, FB 1
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Anja Drews, FB 2	Prof. Dr. Frank Fuchs-Kittowski, FB 2
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. habil. Florian Becker-Ritterspach, FB 3	Prof. Dr. Tine Lehmann, FB 3 Prof. Dr. Martin Heckelmann, FB 3
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Tatiana Ermakova, FB 4	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Andrea Bookhagen, FB 5	Prof. Andreas Ingerl, FB 5
Akademische Mitarbeiter*in	Martin Steinicke, FB 4	Alla Petukhina, FB 4
Akademische Mitarbeiter*in	Dr. Jan Krüger, FB 2	Sreya Chatterjee, FB 5
Mitarbeiter*in für Technik, Service und Verwaltung (MTSV)	Julia Brandt, Kontakt	Dirk Schöttke, FB 1
Studierende	Cleo Vanessa Wehr, FB 4	Katharina Tomaschko, FB 2

**Kommission für Studium und Lehre (KSL)**

<b>Mitgliedergruppe</b>	<b>Vorschläge Mitglied</b>	<b>Vorschläge Stellvertretendes Mitglied</b>
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Thomas Schenk FB 5	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Stephan Salinger, FB 4	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Kirsten Pieplow, FB 2	Prof. Dr. Sebastian Ortlepp, FB 2
Akademische Mitarbeiter*in	N.N. (Absprache in Statusgruppe erforderlich)	N.N. (Absprache in Statusgruppe erforderlich)
Mitarbeiter*in für Technik, Service und Verwaltung (MTSV)	Dr. Heike Zillmann, HE&QM	Simone Schulz, HE&QM
Studierende	Felix Klein, FB 1	Cong Orlemann, FB 3
Studierende	Angelina Kroll, FB 3	Joel Bartz, FB 3
Studierende	Dustin Eikmeier, FB 1	Jill Döring, FB 3
Studierende	Cleo Vanessa Wehr, FB 4	N.N.
Studierende	Trang Dang, FB 3	N.N.

### Kommission für Haushalt und Wirtschaftsplanung

Mitgliedergruppe	Vorschläge Mitglied	Vorschläge Stellvertreten- des Mitglied
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Jan Hanno Carstens, FB 1	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Regina Zeitner, FB 2	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Timo Fleschutz-Balarezo, FB 4	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Thomas Bremer, FB 5	Prof. Dr. Tobias Nettke, FB 5
Hochschullehrer*in	N.N.	N.N.
Akademische Mitar- beiter*in	N.N. (Absprache in Statusgruppe erforderlich)	N.N.
Mitarbeiter*in für Technik, Service und Verwaltung (MTSV)	Cornelia Pfennig, ZwBS	Frank Stoll, FB 2
Mitarbeiter*in für Technik, Service und Verwaltung (MTSV)	Dustin Hellwig, FB 5	N.N.
Studierende	Kimberley Behrens, FB 3	Gerard Dost, FB 3

### Kommission für Bibliothekswesen

Mitgliedergruppe	Vorschläge Mitglied	Vorschläge Stellvertreten- des Mitglied
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Kristoff Ritlewski, FB 3	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Adrianna Alexander, FB 4	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Sophie Kröger, FB 1	N.N.
Akademische Mitar- beiter*in	Dr. Mirus Fitzner, FB 4	N.N.
Mitarbeiter*in für Technik, Service und Verwaltung (MTSV)	Eske Heister, HB	Caterina Beyer, ZE HRZC
Studierende	Cleo Vanessa Wehr, FB 4	Angelina Kroll, FB 3

### Kommission für Evaluation (Evaluationskommission)

Mitgliedergruppe	Vorschläge Mitglied	Vorschläge Stellvertreten- des Mitglied
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Sophie Kröger, FB 1	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Sebastian Götz, FB 2	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Katrin Dziergwa, FB 3	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Steffen Kolb, FB 4	N.N.
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Susanne Kähler, FB 5	N.N.
Akademische Mitarbei- ter*in	Katrin Schuy, ZEFS	N.N.
Mitarbeiter*in für Tech- nik, Service und Ver- waltung (MTSV)	Stefanie Rose, HE&QM	N.N.
Studierende	Jill Döring, FB 3	N.N.
Studierende	N.N.	N.N.
Studierende	N.N.	N.N.

### Professorinnen und Professoren (Arbeitsgruppe) aus allen Fachbereichen für die Vor- bereitung von Stellungnahmen zu Berufungsvorschlägen des Akademischen Senats Grundlage: Berufsordnung HTW Berlin vom 21.11.2022

Fachbereich	Vorschläge Mitglied	Vorschläge Stellvertretendes Mitglied
<b>Fachbereich 1</b>	Prof. Dr. Stephan Krämer	N.N.
<b>Fachbereich 2</b>	Prof. Dr. Hans-Henning von Horsten	Prof. Dr. Christina Kratsch
<b>Fachbereich 3</b>	Prof. Dr. Thomas Henschel	Prof. Dr. Martin Heckelmann
<b>Fachbereich 4</b>	Prof. Dr. Piotr Dabrowski	Prof. Dr. Adrianna Alexander Prof. Dr.-Ing. Jörn Freiheit
<b>Fachbereich 5</b>	Prof. Dr. Elisabeth Eppinger (bereits in 418. Sitzung bestellt)	Prof. Jan Vietze

### Zentraler Wahlvorstand (ZVV)

<b>Mitgliedergruppe</b>	<b>Vorschläge Mitglied</b>	<b>Vorschläge Stellvertretendes Mitglied</b>
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Patrick Ostendorf, FB 3	N.N.
Akademische Mitarbeiter*in	Dr. Brigitte Mentges, ZEFS	Fiarra Pudritzki, FB 4
Mitarbeiter*in für Technik, Service und Verwaltung (MTSV)	Sebastian Homer, HRZ	Caterina Beyer, HRZ
Studierende	Phillip Piefel, FB 4	Victoria Kolaj, FB 2

### Rat der Zentraleinrichtung Fremdsprachen (ZEFS)

<b>Mitgliedergruppe</b>	<b>Vorschläge Mitglied und Vertretung</b>
Professor*in	Prof. Dr. Andreas Bartelt (FB 1)
Professor*in	Prof. Dr. Susanne Kähler (FB 5)
Professor*in	Prof. Dr. Tine Lehmann (FB 3)
Professor*in	Prof. Dr. Kristoff Ritlewski (FB 3)
Vertretung	Prof. Dr. Sven Prüser (FB 4)
Vertretung	Prof. Dr. Oliver Rinne (FB 4)
Student*in	Irma Nakonji